



OBEC HORNÍ DUBENKY Horní Dubenky 31, 58852 okres Jihlava

IČO: 00285889, DIČ: CZ00285889,

e-mail: obec@hornidubenky.cz, tel.: 567 374 259, www.hornidubenky.cz

Bankovní spojení: 1466033319/0800

6. března 2026

Vyřizuje Eva Tkadlečková

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Obec Horní Dubenky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

SAMOSTATNÝ REFERENT BYTOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ – ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Náplň práce - bytové hospodářství:

- komplexní správa bytového fondu obce a ostatních obecních nemovitostí
- evidence bytů, nebytových prostor a dalších svěřených nemovitostí v majetku obce
- příprava a administrace nájemních smluv, dodatků a ukončení nájemních vztahů
- vedení evidence nájemníků a nájemních smluv, zajišťování předávání a přebírání bytů
- organizace a koordinace oprav, údržby a revizí v obecních bytech a dalších nemovitostech
- spolupráce s dodavateli služeb, řemeslníky a správci technických zařízení
- kontrola technického stavu bytového fondu a návrhy opatření k jeho údržbě a obnově
- vedení příslušné dokumentace a archivace dokumentů souvisejících se správou nemovitostí
- komunikace s nájemníky bytových i nebytových prostor

Náplň práce – administrativní pracovník:

- zajištění veškeré agendy spojené s evidencí obyvatel včetně správního řízení
- zajištění vedení elektronické podatelny, spisové služby, obsluha datové schránky
- zajištění výstupů v rámci CZECH POINT
- vedení poklady a zajištění veškeré agendy s tímto související

Nástup: ideálně od 1. května 2026, dle dohody i dříve

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- praxe ve veřejné správě, správě majetku nebo administrativě výhodou
- orientace v oblasti správy bytového fondu a obecního majetku výhodou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- schopnost práce s evidenčními a informačními systémy veřejné správy výhodou
- orientace v právních předpisech souvisejících s nájemními vztahy, evidencí obyvatel a činností obcí výhodou
- schopnost administrativní práce, vedení evidencí a práce s dokumenty

Osobnostní předpoklady:

- samostatnost, pečlivost a systematicčnost
- spolehlivost a odpovědný přístup k práci, organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti při jednání s občany a nájemníky
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost, pracovitost a spolehlivost
- ochota a schopnost učit se nové dovednosti

Nabízíme:

- pestrou a různorodou práci
- zaměstnanecké benefity – příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci a kulturní a ozdravnou činnost, zdravotní volno, příspěvek na důchodové připojištění apod.
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou v délce 3 měsíců
- při kvalitním výkonu práce osobní ohodnocení a odměny
platové zařazení dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 8. platová třída, stupeň dle započitatelné praxe

Jak se přihlásit:

Zájemci zasílejte strukturovaný životopis, ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání a výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce na adresu:

Obecní úřad Horní Dubenky
Horní Dubenky 31
588 52 Horní Dubenky

nebo e-mailem na: podatelna@hornidubenky.cz

E-mail nebo obálku označte: „Výběrové řízení – bytové hospodářství“

O výběrovém řízení a časovém harmonogramu budou vybraní účastníci písemně informováni.

Bližší informace podá starosta obce Vladimír Tomšík, 724 224 836,
starosta@hornidubenky.cz.